

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Засновника
ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ
«БЕЙТ МЕНАХЕМ ЛЮБАВИЧ»
від «26» травня 2026 р.

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ «БЕЙТ МЕНАХЕМ ЛЮБАВИЧ»

(Ідентифікаційний код 26006052)

(нова редакція)

м. Кам'янське
2026

Стаття 1 Загальні положення

1.1. Приватний ліцей «Бейт Менахем Любавич» (далі – Заклад) є приватним унітарним закладом загальної середньої освіти, створеним відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів України. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про благодійництво та благодійні організації», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, а також цього Статуту.

1.2. Приватний ліцей «Бейт Менахем Любавич» є правонаступником середнього загальноосвітнього навчально-виховного комплексу «Ор-Авнер».

1.3. Засновником Закладу є Релігійна організація «Іудейська релігійна громада у м. Кам'янське», яка зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 18 жовтня 1999 року, номер запису 1 223 120 0000 003885. Ідентифікаційний код юридичної особи 25771566. Місцезнаходження: 51925, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Олекси Сокола, 6 (далі – Засновник).

1.4. Найменування Закладу:

Заклад може використовувати як повну, так і скорочену назву українською мовою та англійською мовами:

- повна назва – приватний ліцей «Бейт Менахем Любавич»;
- скорочена назва – ліцей «Бейт Менахем Любавич»;
- англійською мовою – Beit Menachem Lubavitch Private Lyceum.

1.5. Місцезнаходження Закладу:

вул. Любавичського Ребе, буд. 5,
м. Кам'янське,
Дніпропетровська область,
поштовий індекс 51925.

1.6. Заклад набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації в передбаченому чинним законодавством порядку. Заклад як юридична особа має право відкривати рахунки в установах банків, мати власний баланс, штамп, печатку. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

1.7. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Заклад діє в статусі неприбуткового закладу освіти та не має на меті одержання прибутків. Засновник здійснює фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

1.9. Взаємовідносини Закладу з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними, за згодою Засновника.

1.10. Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність, що здійснюється на таких рівнях: початкова (I ступінь – 1-4 класи), базова середня (II ступінь – 5-9 класи) та профільна середня (III ступінь – 10-11 (12) класи) освіта. Заклад проводить освітню діяльність на певному рівні освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.11. Заклад має у своєму складі такі структурні підрозділи:

- початкову школу;
- гімназію.

1.12. Підрозділи Закладу діють відповідно до цього Статуту та на підставі положення про підрозділ, затвердженого керівником Закладу.

1.13. В Закладі, в школі III ступеня, організовується профільне навчання та допрофільна підготовка учнів школи II ступеня.

1.14. У Закладі можуть бути створені та функціонувати методичні об'єднання вчителів, методична рада, динамічні творчі групи та інші у разі потреби відповідно до чинного законодавства.

1.15. Заклад може створювати у своєму складі класи з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.16. Заклад може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж.

1.17. Заклад для здійснення статутної діяльності може за згодою Засновника на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Заклад має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, фізичними особами тощо.

1.18. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти на всіх її рівнях.

1.19. Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання дитини, виявлення її обдарувань; соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, стати корисним членом суспільства;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби та вмінь самовдосконалюватися;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових освітніх технологій, методів та форм організації освітнього процесу;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- виховання шанобливого ставлення до України, державної мови, українських та єврейських цінностей, традицій та звичаїв єврейської спадщини, родини, свідомого ставлення до свого здоров'я, формування гігієнічних навичок, засад здорового способу життя.

1.20. Діяльність Закладу будується на принципах кодексу академічної доброчесності, доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку морального, фізичного і естетичного виховання, рівності можливостей кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з українською та єврейською історією, етнокультурною спадщиною, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.21. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

1.22. Відповідно до Конституції України і Закону України «Про засади державної мовної політики», положень Декларації прав національностей, Закону України «Про ратифікацію

Європейської хартії регіональних мов або мов меншин» у Закладі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення мови іврит, єврейської культури та традицій.

1.23. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, розпорядчими актами міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами уповноважених органів Засновника та цим Статутом.

1.24. Заклад має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію в обсязі, визначеному законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами.

1.25. Медичне обслуговування учнів здійснює медичний працівник, який входить до штату Закладу.

1.26. Автономія Закладу визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати варіативну частину освітньої програми та курси за вибором, факультативи, тощо;
- рішення про запровадження поглибленого вивчення окремих предметів та курсів національного циклу, факультативів за вибором приймає педагогічна рада Закладу за узгодженням із Засновником;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від Засновника, спонсорів, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- встановлювати форму навчання для здобувачів освіти;
- сприяти та організовувати оздоровлення, екскурсії та інші види дозвілля для усіх учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.27. Заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників під час освітнього процесу;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка.

1.28. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

1.29. Відносини між Закладом та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України «Про освіту».

1.30. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

1.32. Заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво в навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

1.33. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

Стаття 2

Система управління Закладом. Права та обов'язки його органів управління, порядок прийняття ними рішень

2.1. Управління Закладом здійснюють:

- Засновник;
- керівник Закладу;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

2.2. Органи громадського самоврядування Закладу та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Закладом у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та цим Статутом.

2.3. Засновник Закладу:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи зміну типу Закладу, затверджує статут Закладу (його нову редакцію);
- затверджує керівника Закладу на посаду Протоколом загальних зборів віруючих Релігійної організації «Іудейська релігійна громада у м. Кам'янське»;
- утворює та ліквідує внутрішні структурні підрозділи Закладу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом, як виключні повноваження Засновника.

2.4. Засновник Закладу зобов'язаний забезпечити:

- здобуття учнями профільної середньої освіти відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням та з можливістю обрання учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів) в обсягах, що визначаються законодавством;

- створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища відповідно до вимог законодавства;

- забезпечення учасникам освітнього процесу вільного та безоплатного бездротового доступу до мережі Інтернет із характеристиками, що відповідають вимогам законодавства, у приміщеннях Закладу освіти;

- організацію харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Закладу на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Закладу;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

- ініціювання проведення інституційного аудиту Закладу у позаплановому порядку;

- здійснює контроль за використанням Законом публічних та власних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю;

- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- самостійне здійснення господарчої діяльності, спрямованої на виконання статутних цілей і завдань;

- здійснення контролю за оприлюдненням всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

- здійснення контролю за дотриманням Статуту Закладу;

- здійснення контролю за дотриманням під час освітнього процесу санітарного законодавства;

- здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

- фінансування виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності.

- реалізацію інших прав, передбачених законодавством та Статутом Закладу.

2.5. Керівник Закладу має право:

- діяти від мені Закладу без довіреності та представляти Заклад у стосунках з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном Закладу та його коштами за узгодженням із Засновником;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їх посадові та функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Закладу за узгодженням із Засновником;

- ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- затверджувати за поданням Закладу стратегію розвитку Закладу;

- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;

- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу, позапланового інституційного аудиту;

- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

- розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяти створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вживати заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

2.6. Керівник Закладу зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку Закладу;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;

- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту»;

- розробляти та затверджувати штатний розклад Закладу на підставі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та подавати його на погодження Засновнику;

- забезпечити розробку перспективного та інших планів роботи Закладу;

- затверджувати правила поведінки учнів у Закладі;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками Закладу;
- сприяти діяльності органів самоврядування Закладу;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників Закладу;
- забезпечувати захист учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, булінгу у Закладі;
- розробити, затвердити та оприлюднити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- розробити, затвердити та оприлюднити порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- розробити, затвердити та оприлюднити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування;
- скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
- забезпечити виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які постраждали від булінгу (цькування), вчинили булінг, стали його свідками;
- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та служб у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- забезпечувати виконання вимог законодавства про звернення громадян, доступ до публічної інформації, запобігання корупції тощо;
- безперешкодно допускати представників Засновника на територію Закладу;
- надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу Засновника;
- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом Закладу, колективним договором.

2.7. Керівник Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством та Статутом.

2.8. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади Протоколом загальних зборів віруючих Релігійної організації «Іудейська релігійна громада у м. Кам'янське».

2.9. Керівник Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

2.10. Постійно діючим колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом Закладу. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

2.11. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює Стратегію розвитку, річний план роботи Закладу, освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність їх виконання; розробляє правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення освітнього процесу, його методичного забезпечення;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, згідно з чинним законодавством та Статутом, відповідно до її повноважень.

2.12. У Закладі можуть створюватися методична рада, методичні об'єднання вчителів тощо, положення про які схвалює педагогічна рада та затверджує керівник Закладу.

2.13. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів. Рішення

педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

2.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах їх повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2.15. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

2.16. Громадське самоврядування в Закладі здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

2.17. У Закладі можуть діяти:

- колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи самоврядування учнів;
- органи самоврядування працівників;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

2.18. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законами України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Закладу.

2.19. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

2.20. Колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

2.21. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

2.22. Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт керівника Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти, за узгодженням із Засновником.

2.23. Рішення загальних зборів (конференції) колективу приймається двома третинами голосів присутніх, підписується головуючим на засіданні та секретарем і на наступний робочий день розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу.

2.24. Загальні збори трудового колективу розглядають і схвалюють:

- склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
- проект колективного договору.

Загальні збори трудового колективу можуть приймати рішення з інших питань, визначених законодавством.

2.25. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

2.26. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

2.27. У Закладі та його структурному підрозділі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та структурного підрозділу Закладу.

2.28. Керівник Закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

2.29. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

2.30. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Закладу. Керівник Закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

2.31. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення та побуту;

- проводити за погодженням з керівником Закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

2.32. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

2.33. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Закладу (за наявності).

2.34. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

2.35. Органом громадського самоврядування працівників Закладу є загальні збори трудового колективу.

2.36. У Закладі (в межах Закладу, класу/групи, за інтересами тощо) може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом.

2.37. Рішення органу батьківського самоврядування приймається більшістю голосів присутніх і виконується батьками виключно на добровільних засадах.

2.38. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

2.39. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

2.40. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

2.41. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

2.42. Працівники Закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

Стаття 3 **Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, рішень Засновника, Положень про ліцей, власних установчих документів, освітньої програми Закладу та спрямовується на розвиток та виявлення обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами загальної середньої освіти.

3.2. Освітній процес у Закладі здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб, а також у відповідності до державних стандартів освіти, запитів батьків, що обумовлює вибір Законом варіативного компоненту базової та повної загальної середньої освіти.

3.3. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до його релігійного та культурного спрямування, заснованого на іудейських цінностях і традиціях. У межах реалізації навчальної програми та з урахуванням релігійних норм заклад може забезпечувати роздільне проведення занять з фізичної культури, мистецтва, трудового навчання, єврейських традицій для учнів чоловічої та жіночої статі.

3.4. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу за узгодженням із Засновником у межах часу, передбаченого освітньою програмою відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

3.6. Тривалість уроків у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, п'ятих-дев'ятих – 45 хвилин. Заклад, виходячи з обставин, що склалися, може встановлювати іншу тривалість уроку у межах часу, передбаченого навчальним планом, без збільшення педагогічного навантаження вчителів, встановленого під час тарифікації та за погодженням із Засновником і Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області.

3.7. Тривалість корекційних занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове – 35-40 хвилин, індивідуальне – 20-25 хвилин.

3.8. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.9. Тривалість перерв між уроками не може бути меншою як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 5-го уроку) – 20 хвилин.

3.10. Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних вимог. Тижневий режим роботи Закладу фіксується у розкладі навчальних занять, який затверджується директором.

3.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

У Закладі можуть надаватися додаткові освітні послуги згідно з чинним законодавством.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.13. Режим роботи Закладу визначається ним на основі нормативно-правових актів. На час епідемій, аварій техногенного характеру, несприятливих погодних умов тощо може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням Засновника.

3.14. Заклад працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України на рівні державних стандартів.

3.15. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, перспективного, річного планів роботи.

3.16. Основним документом, що регламентує навчальний процес у Закладі, є освітня програма, що розробляється відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником та узгоджується із Засновником.

3.17. На основі освітньої програми педагогічна рада Закладу складає, а керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів та кількість навчальних годин на тиждень. Навчальний план може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та /або інтегровано з іншими навчальними предметами.

Освітня програма (програми) Закладу не може реалізовуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків та/або учнів.

3.18. Освітній процес у Закладі може здійснюватися за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.19. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти у Закладі можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними форм здобуття загальної середньої освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками

у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу освіти та підписується батьками.

У разі здобуття освіти формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною(домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності Закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

3.20. Формування класів та/або груп (у тому числі інклюзивних, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти), наповнюваність класів, поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів здійснюється керівником Закладу за погодженням із Засновником.

Утворення інклюзивного класу та зарахування до нього здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви одного із батьків або осіб, які їх замінюють, та комплексної оцінки інклюзивно-ресурсного центру, що додається до заяви.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) визначається Засновником, але не більше ніж у межах, передбачених чинними нормативними документами.

3.21. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів керівник Закладу за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, умов для організації харчування приймає рішення про утворення груп подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Створення груп подовженого дня у Закладі визначається директором Закладу.

3.22. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до початкової школи, для здобуття базової середньої освіти, для здобуття профільної середньої освіти, визначається Засновником.

3.23. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом директора закладу освіти, який видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

3.24. Під час прийому учня до Закладу керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

3.25. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.26. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.27. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.28. У Закладі освітній процес може поєднуватися з науково- методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою; поряд з традиційними формами і методами можуть використовуватися інноваційні технології навчання.

3.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.30. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.31. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та річним планом роботи Закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.32. Система оцінювання навчальної праці учнів у Закладі є стимулюючою. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання, здобутих незалежно від виду та форми здобуття освіти.

3.33. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.34. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Закладу здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

3.35. Система забезпечення якості освіти в Закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти) вміщує інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

Опис інструментарію оцінювання здійснюється в освітній програмі Закладу.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднюються Закладом на офіційному веб-сайті.

3.36. Оцінювання результатів навчання за екстернатною формою здобуття освіти (екстернат) здійснюється відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання за сімейною (домашньою) проводиться відповідно до законодавства не менше двох разів на рік.

3.37. Результати навчання учня, передбачені освітньою програмою Закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються Закладом освіти у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства.

3.38. Заклад зобов'язаний забезпечити дотримання принципів академічної добросовісності здобувачами освіти.

За порушення академічної добросовісності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності у формі повторного проходження підсумкового оцінювання.

3.39. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Закладу, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.40. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують такі документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.41. За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види моральних та/або матеріальних заохочень і відзначень. До таких заохочень і відзначень, зокрема, можуть бути віднесені нагородження похвальними листами, грамотами.

Заходи заохочення (відзначення) мають ґрунтуватися на принципах об'єктивності, справедливості, враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів.

3.42. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі, що спрямовується на формування:

- відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- патріотизму, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України, шанобливого ставлення до етнокультурних традицій;
- поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

3.43. Педагогічні працівники Закладу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів в рамках освітнього процесу.

3.44. Психологічна підтримка освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

Стаття 4

Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу Закладу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистент дитини з особливими освітніми потребами (у разі допуску).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Закладу за узгодженням із Засновником. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Закладу.

4.3. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

4.4. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх моральному та фізичному здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- особисту або через представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом.

4.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
 - дотримуватися Статуту, режиму роботи Закладу, правил поведінки учнів.
- Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

4.6. З урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я учні Закладу можуть залучатись у порядку, передбаченому законодавством, до самообслуговування. Забезпечення санітарно-гігієнічних норм праці і техніки безпеки в цих випадках покладається на керівника Закладу.

4.7. Жодна особа не може зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які привілеї чи обмеження в освітньому процесі, бути обмежена у праві брати участь у заходах, що проводяться в Закладі, на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги Закладу освіти.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Закладу.

4.11. Заклад освіти з метою реалізації етнокультурних, релігійних та виховних програм (заходів) має право організовувати участь педагогічних працівників та здобувачів освіти у дитячих таборах, культурних обмінах, оздоровчих, виховних та позашкільних заходах на території України та за кордоном.

4.12. Педагогічні працівники можуть залучатися до участі у таких заходах як вихователі, керівники груп, супроводжуючі особи або координатори відповідно до їхньої кваліфікації та за їхньою згодою відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Направлення працівників для участі у зазначених заходах оформлюється як службове відрядження відповідно до чинного законодавства України із забезпеченням гарантій та компенсацій, передбачених законодавством і внутрішніми документами закладу.

4.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.16. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

- подавати керівнику або органу, у підпорядкуванні якого перебуває Заклад, заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.17. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, режиму роботи Закладу, правил внутрішнього розпорядку;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі освіти.

Стаття 5

Харчування та медичне обслуговування

- 5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування учнів, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів.
- 5.2. Організація харчування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства та залежить від режиму роботи Закладу та тривалості перебування в ньому дітей.
- 5.3. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі, здійснення контролю за якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на керівника Закладу.
- 5.4. Учні Закладу забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату Закладу.
- 5.5. Харчування учнів у Закладі забезпечується за рахунок коштів Засновника та благодійних внесків.
- 5.6. Обов'язковою умовою організації харчування у ліцеї «Бейт Менахем Любавич» є дотримання стандартів кашруту.
- 5.7. Медичний працівник Закладу здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).
- 5.8. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного працівника та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Стаття 6

Джерела фінансування та фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування Закладу здійснюється:

- з коштів Засновника у тому розмірі, який необхідний для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- з добровільних грошових внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, які не заборонені законодавством України;
- з державного бюджету (освітня субвенція).

6.4. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

6.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансується за рахунок коштів Засновника. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно Закладу належить йому на правах визначених Законодавством України.

6.6. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.7. Майно Закладу складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

6.8. Майно Закладу належить йому на праві власності відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених їм угод.

6.9. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм їх охорони.

6.10. Збитки, завданні Закладу в наслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.11. Заклад має право придбати й орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.12. Доходи (прибутки) Закладу використовують винятково для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.13. Доходи (прибутки) або їх частини та майно (активи) не підлягають розподілу і не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника (учасника), члена Закладу, працівника (крім оплати його праці, нарахування єдиного соціального внеску), члена органу управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Стаття 7 Майно Закладу

7.1. Заклад, для здійснення Статутної діяльності, приймає в користування орендоване майно, яке закріплюється за Закладом за договором оренди. Майно Закладу, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є власністю і належить Засновнику.

7.2. Майно Закладу становлять:

- виробничі фонди;
- невиробничі фонди;

- обігові кошти;
 - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
 - інші активи, передбачені законодавством, вартість яких відображена у балансі.
- 7.3. Заклад має приміщення та обладнання, необхідні для організації освітнього процесу.
- 7.4. Приміщення Закладу та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.
- 7.5. Учні Закладу забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.
- 7.6. Джерелами формування майна Закладу є:
- внески Засновника;
 - благодійні внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
 - майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, передбачені законодавством України.
- 7.7. Відчуження нерухомого та рухомого майна Закладу та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Заклад має право з дозволу Засновника передавати, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування належне йому майно. Заклад має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.
- 7.8. Заклад несе відповідальність за збереження та ефективне використання відповідного майна.
- 7.9. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

Стаття 8

Правові відносини Закладу з органами місцевого самоврядування

- 8.1. Правові відносини Закладу з органами місцевого самоврядування регулюються Законом про діяльність неприбуткових організацій. Заклад виконує вимоги:
- розпорядчих актів органів місцевого самоврядування, згідно з чинним законодавством України;
 - Засновника, які не суперечать законодавству України.

Стаття 9

Охорона праці та пожежна безпека

- 9.1. Заклад зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити роботу щодо соціального страхування працівників Закладу від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань.
- 9.2. Заклад забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

9.3. Заклад несе відповідальність згідно з чинним законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

9.4. Заклад забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 10

Припинення діяльності Закладу

10.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення) або ліквідації. Реорганізація або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду або в інших випадках, передбачених законодавством Суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Закладу, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що, здійснює державну реєстрацію.

10.2. Ліквідація Закладу проводиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією призначеною судом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його Засновнику або суду.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

10.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадку порушення законодавства при ліквідації Закладу.

10.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.7. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Стаття 11

Міжнародне співробітництво

11.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво в навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах, дитячих таборів здійснюється відповідно до законодавства.

Стаття 12
Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Закладу можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Закладу.

12.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструються в установленому законодавством порядку.

12.3. З питань, не врегульованих статутом, застосовується законодавство, що регулює відповідні правовідносини.

Стаття 13
Прикінцеві положення

Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Релігійна організація

«Іудейська релігійна громада у м. Кам'янське»



Л. І. Стамблер

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна.

Двадцять шостого травня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Перфілова О.А., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису керівника Релігійної організації «Іудейська релігійна громада у м. Кам'янське» - громадянина Держави Ізраїль **Стамблера Леві Іцкхака**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №**1789**.

Приватний нотаріус



"Всього прошито
(або прошнуровано),
прономеровано
і скріплено печаткою

24/04/2017
Приватний нотаріус
Олександр С. С. Аркушів

